

**IUHVADno-2024-3365****Pienhankinta - Damico Oy:ltä hankittava hyvinvointialueen ateria- ja siivouspalvelun ulkoistusselvitys**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

**Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnyсарvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa.

Hyvinvointialuejohtajan viranhaltijapäätöksellä 29.8.2024 § 225 on Damico Oy:ltä hankittu ateria- ja siivouspalveluselvitys, jossa arvioitiin hyvinvointialueen ateria- ja siivouspalveluiden järjestämisvaihtoehtoja, jonka arvo oli kolmetoistatuhatta kaksisataaneljäkymmentä (13 240) euroa alv 0 %.

Nyt tehtävän ateria- ja siivouspalveluja koskevan jatkoselvityksen hankinnan ennakoitu arvo on kattohinnaltaan kaksikymmentäkolmetuhatta kaksisataaviisikymmentä (23 250) euroa, alv 0 %.

Samaan tarkoituksenmukaiseen kokonaisuuteen kuuluvien hankintojen yhteenlaskettu ennakoitu arvo on yhteensä kolmekymmentäkuusituhatta neljäsataayhdeksänkymmentä (36 490) euroa alv 0 % ja on kynnyсарvon alittava. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

**Hankinnan tausta ja kuvaus**

Aluehallitus on 17.12.2024 käsitellyt asiaa § 291 Selvitys Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ruoka- ja siivouspalveluiden järjestämisvaihtoehtoista. Asiantuntijapalveluita tuottava Damico Oy esitteli kokouksessa järjestämisvaihtoehtoja ja näiden arvioita. Raportti on esitelty myös hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä 9.12.2024.

Vaihtoehtoina on tunnistettu oman toiminnan jatkaminen, oman keskuskeittiön rakentaminen, yhteistyö Porvoon sairaalan keittiön kanssa, ruokatuotannon ulkoistaminen sekä tukipalveluiden kokonaisulkoistaminen. Ruokatuotannon ulkoistamisella arvioidaan saatavan noin 1,2 miljoonan euron säästö vuositasolla, ja kokonaisulkoistuksella noin 1,5–1,7 miljoonan euron säästön vuositasolla.

Aluehallitus päätti, että valmistelua jatketaan kokonaisulkoistusvaihtoehdon osalta ja että tarkempi aikataulu ja toimenpiteet esitellään aluehallitukselle huhtikuun loppuun mennessä.

On kustannustaloudellisen tehokkuuden kannalta tarkoituksenmukaista, että selvitystä jatketaan asiaan jo perehtyneen asiantuntijan toimesta. Damico Oy:n tarjous sisältää tarjouspyynnön laatimisen kokonaisuudessaan: tarjouspyyntö, palvelusopimus, palvelukuvaukset, sopimus liikkeenluovutuksesta, vuokrasopimuspäivitys, tarjouslomake.

**Päätöksen peruste**

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

**Päätös**

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Damico Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn selvityksen edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein, hintaan 16 740 € + alv. Lisäksi tarjoukseen kuuluu optiona haltuunottoprojekti, jonka hinta on 6 510 € + alv. Selvitykseen käytetään valtionavustusta toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen 2023–2025 (M05 Tukipalveluiden organisointi ja toteutus).

Option mahdollisesta käytöstä tehdään erillinen päätös.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

asianosaiset, hankintapäällikkö, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

**Oikaisuvaatimus**

§ 67

**Oikaisuvaatimusohje****Muutoksenhakuohje pienhankintaa koskevaan päätökseen.**

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

**1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (*asianosainen*).

**Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -15.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu.
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite: WSOY-talo, itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo,  
Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

## **2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.